

CODICE ETICO

REV. 01 del 24 aprile 2026



MIXING TECHNOLOGIES

Indice dei contenuti

1. Introduzione e finalità del Codice Etico	4
2. Missione, Visione e Valori Aziendali	5
2.1 Missione	5
2.2 Visione	5
2.3 Valori aziendali	5
3. Principi generali di condotta.....	7
4. Rapporti con gli Stakeholder	9
4.1 Dipendenti e collaboratori	9
4.2 Clienti	10
4.3 Fornitori e partner	10
4.4 Pubblica amministrazione e istituzioni	11
4.5 Ambiente, comunità e territorio	11
5. Salute, sicurezza e ambiente (HSE)	12
6. Qualità, innovazione e responsabilità tecnica dei prodotti	13
7. Integrità, anticorruzione e conflitti di interesse	14
8. Tutela dei dati e riservatezza	15
9. Sostenibilità	17
10. Conformità normativa e agli standard nazionali e internazionali	18
11. Gestione delle segnalazioni	19
12. Attuazione del codice	20
13. Conclusioni	21

1. Introduzione e finalità del Codice Etico

G3 S.r.l. opera nel campo della progettazione, produzione, ricostruzione e manutenzione di macchinari industriali per la lavorazione della gomma e della plastica.

Il presente **Codice Etico** traduce in norme comportamentali i principi che animano G3, integra le procedure del sistema di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001) e si ispira ai principi di buona governance e alle migliori prassi internazionali di compliance.

Questo documento sintetizza in un testo unitario la **missione, la visione e i valori** di G3, chiarisce i diritti, i doveri e le responsabilità di tutti i soggetti che interagiscono con l'azienda (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner, istituzioni e comunità) e contiene linee guida volte a garantire l'osservanza delle norme, la protezione della salute e dell'ambiente, l'integrità delle relazioni d'affari e la tutela dei dati personali e industriali. Il Codice è parte integrante del sistema di gestione aziendale e rappresenta uno strumento operativo per orientare le decisioni strategiche e operative.

Tutti i destinatari (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e partner) sono tenuti a conoscere e a rispettare il Codice. La violazione delle sue disposizioni costituisce inadempimento contrattuale e potrà comportare conseguenze valutate dalla Direzione nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti di lavoro.

2. Missione, Visione e Valori Aziendali

2.1 Missione

Offrire macchinari nuovi e ricostruiti “realizzati su misura” per la mescolazione della gomma, con standard elevati di qualità, affidabilità e sicurezza.

Offrire un servizio di assistenza e ricambi rapido e competente, capace di intervenire con efficacia anche nelle emergenze, proteggendo produttività e continuità operativa del cliente.

Operare con attenzione all’ambiente, al risparmio energetico e alla sostenibilità, valorizzare le persone e costruire nel tempo solide relazioni di collaborazione.

2.2 Visione

Essere il leader di mercato per la fornitura di linee complete e macchinari (prevalentemente mixer) nuovi e ricostruiti «realizzati su misura» per la mescolazione della gomma per taglie da 1,5 a 250 litri.

Essere uno tra i primi tre fornitori mondiali per le taglie superiori, puntando su soluzioni sostenibili, innovazione tecnologica continua e sulla flessibilità come leva distintiva.

2.3 Valori aziendali

I valori di **G3** delineano la cultura aziendale e orientano ogni scelta.

Integrità e legalità: agire sempre nel rispetto delle normative, contrastando qualsiasi forma di corruzione o pratica commerciale scorretta.

Qualità e affidabilità: l’impegno costante a migliorare i prodotti e i processi, garantendo la soddisfazione dei clienti, la sicurezza delle macchine e la continuità operativa.

Sicurezza e salute: promozione di ambienti di lavoro sicuri, conformità alle normative su salute e sicurezza e la progettazione di macchine conformi alle normative nazionali e internazionali.

La **sostenibilità:** integrazione di pratiche a basso impatto climatico nella produzione e nella catena di fornitura; è intesa come leva per creare valore economico e sociale e per favorire lo sviluppo del territorio.

L’**economia circolare:** elemento fondamentale della strategia G3 la quale, oltre a progettare e produrre macchinari nuovi, rigenera e reingegnerizza quelli esistenti, offrendo soluzioni di *rebuild* che prolungano la vita utile delle attrezzature, riducono i rifiuti e promuovono l’uso efficiente delle risorse.

L'**innovazione**: sviluppo di soluzioni tecnologiche all'avanguardia, digitalizzate e che garantiscono la tracciabilità dei dati.

La **flessibilità del servizio** al cliente: capacità di anticipare le esigenze degli utilizzatori, proporre soluzioni personalizzate volte a garantire ricambi rapidi e servizi di ricostruzione, in un'ottica di relazione di lungo periodo.

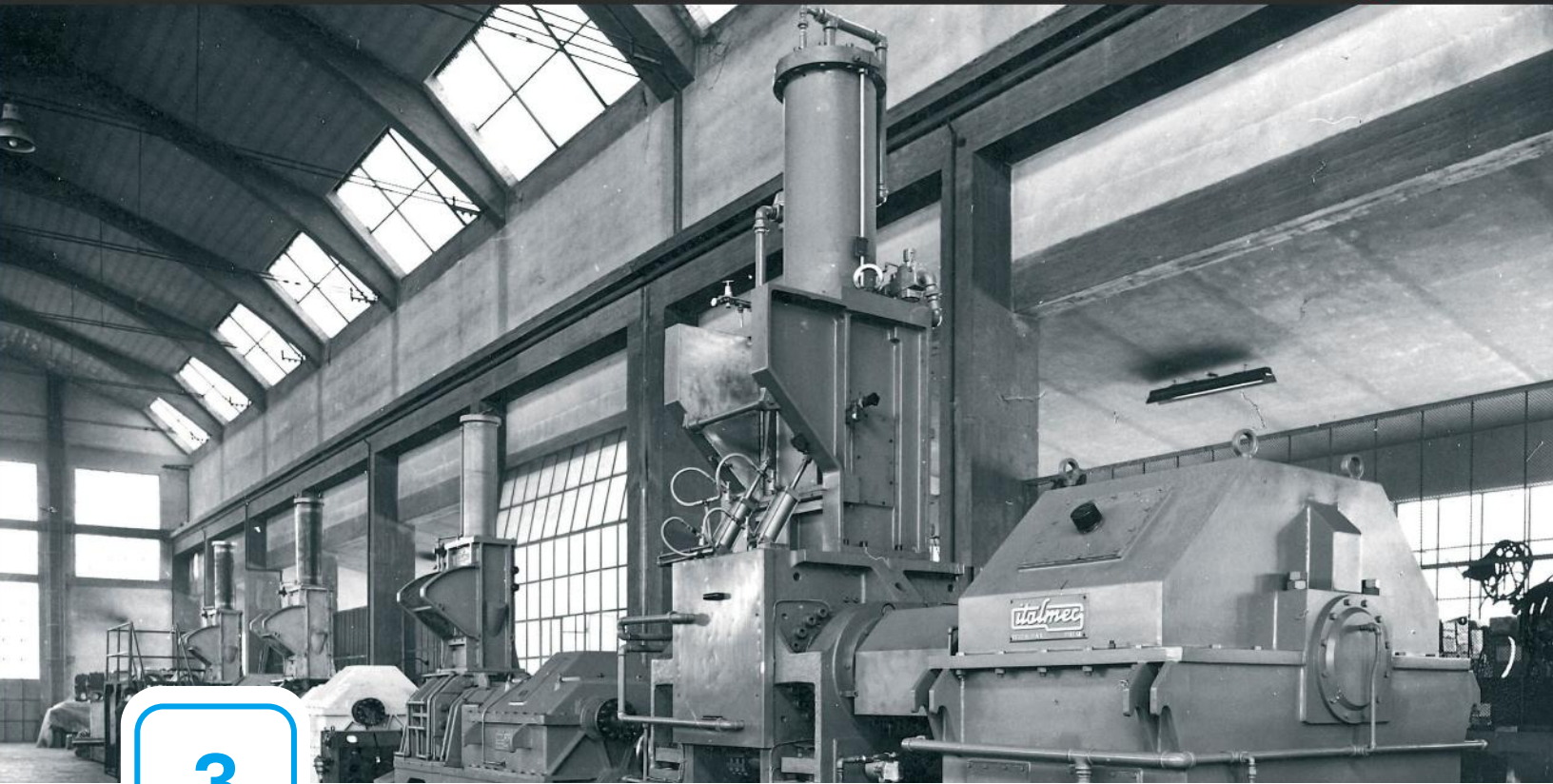
Il **rispetto delle persone**: valorizzazione delle competenze, la garanzia di pari opportunità, la promozione della formazione continua e la tutela della dignità umana.

La **responsabilità sociale**: contribuire allo sviluppo del territorio e delle comunità, rispettando i diritti delle persone favorendo pratiche eque e solidali.

La **trasparenza e la correttezza**: relazioni basate lealtà e chiarezza, con una comunicazione puntuale dei risultati economici e la condivisione delle informazioni a tutti i livelli.

L'**eccellenza professionale e l'orientamento ai risultati** invitano ogni persona a perseguire performance di alto livello attraverso innovazione, qualità e sostenibilità, impegnandosi nel conseguimento di obiettivi concreti e misurabili.

Il **rispetto dell'ambiente e delle generazioni future** richiede di considerare sistematicamente l'impatto ambientale delle decisioni, sviluppare tecnologie "verdi", ridurre le emissioni e gestire responsabilmente le risorse.



3

3. Principi generali di condotta

Le attività di **G3** si basano sulla **legalità** e sull'**onestà**: ogni operazione deve rispettare le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali, le normative sulla sicurezza delle macchine, quelle ambientali e fiscali, nonché le disposizioni interne; comportamenti fraudolenti, corruttivi o contrari all'integrità sono vietati.

Lealtà, equità, trasparenza e obiettività guidano i rapporti con clienti, fornitori, dipendenti e istituzioni; non sono ammesse informazioni false o manipolate e la concorrenza deve essere esercitata in modo leale, con orientamento ai risultati e alla qualità.

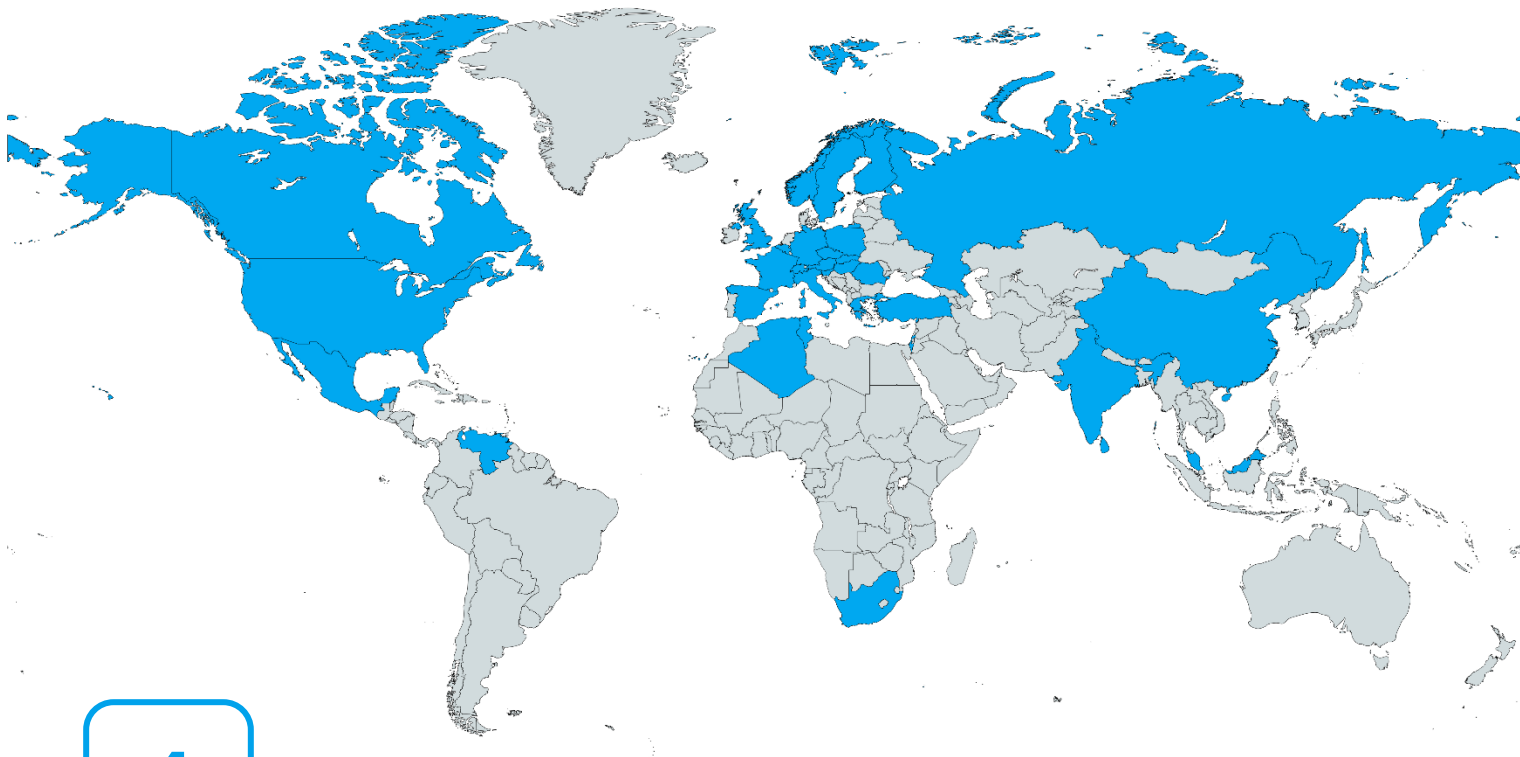
Il **rispetto della persona** e la **non discriminazione** sono centrali: G3 vieta qualsiasi discriminazione basata su sesso, età, razza, nazionalità, religione, orientamento sessuale, disabilità o opinioni politiche e promuove un ambiente inclusivo in cui sono tutelate la dignità, la salute e la sicurezza di tutti.

La tutela della **salute** e dell'**ambiente** impone di prevenire e mitigare i rischi per le persone e per l'ecosistema, adottando misure adeguate e comunicando in modo trasparente gli impatti delle attività.

La **qualità** e il **miglioramento continuo** sono perseguiti attraverso un sistema di gestione basato sulla UNI EN ISO 9001 che privilegia l'analisi dei processi, la soddisfazione del cliente e l'innovazione.

La **riservatezza** è essenziale: dati personali, segreti industriali e informazioni su clienti e fornitori devono essere protetti da accessi non autorizzati e trattati con discrezione.

Infine, ogni destinatario è chiamato alla **responsabilità**: ciascuno risponde delle proprie azioni e decisioni, segnala violazioni o situazioni di rischio e coopera nelle indagini interne, contribuendo all'integrità e alla reputazione dell'azienda.



4

4. Rapporti con gli Stakeholder

4.1 Dipendenti e collaboratori

G3 riconosce che il successo dell'azienda dipende dalle persone che vi operano. Per i dipendenti e i collaboratori, l'adesione al Codice significa operare nel rispetto delle leggi sul lavoro e dei contratti collettivi, evitando ogni forma di sfruttamento, lavoro minorile o forzato. L'azienda richiede l'uso corretto dei dispositivi di protezione e vieta la manomissione dei sistemi di sicurezza dei macchinari e dei dispositivi di sicurezza; promuove un ambiente di lavoro in cui la formazione e la crescita professionale sono garantite.

Il rispetto reciproco, l'assenza di comportamenti molesti o intimidatori e la collaborazione sono alla base dei rapporti interpersonali, insieme alla tutela dei beni aziendali e delle informazioni riservate. Tutti sono invitati a segnalare comportamenti non conformi o situazioni di rischio ai propri responsabili o alla funzione Risorse Umane, che provvederà a informare la Direzione.

Le politiche di gestione del personale si basano sulla meritocrazia e sulle pari opportunità; eventuali conflitti di interesse devono essere dichiarati e l'accettazione o la concessione di regali oltre il valore simbolico è vietata.

L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro, sano e motivante, ad assicurare pari opportunità nella selezione, retribuzione e sviluppo di carriera e a prevenire qualsiasi forma di discriminazione o mobbing, il rispetto anche dei principi fondamentali dettati all'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e richiamati nella Dichiarazione OIL del 1998.

4.2 Clienti

La relazione con i clienti si fonda su **professionalità, affidabilità e trasparenza**. G3 fornisce risposte puntuali e ascolta le esigenze degli utilizzatori, mettendo a disposizione dati tecnici, documentazione e manuali d'uso in modo chiaro. I macchinari e i servizi sono progettati e prodotti per soddisfare pienamente i requisiti contrattuali e normativi e per garantire qualità e sicurezza; al tempo stesso vengono personalizzati per rispondere alle esigenze tecniche del cliente e ai requisiti di conformità.

L'azienda assicura un servizio post-vendita efficiente con ricambi rapidi e interventi tempestivi che garantiscono l'*uptime* dei clienti, tratta i dati dei clienti con riservatezza e li usa esclusivamente per le finalità per cui sono stati raccolti, evitando promesse che non può mantenere o messaggi pubblicitari ingannevoli. In caso di non conformità o di rischi per la sicurezza dei clienti, l'azienda adotterà prontamente misure correttive, informerà le parti interessate e collaborerà con le autorità competenti.

4.3 Fornitori e partner

La **catena di fornitura** è parte integrante del valore di G3. La **selezione di fornitori**, terzisti e partner avviene su base imparziale, utilizzando criteri oggettivi come **qualità, prezzo, affidabilità, capacità tecnica e sostenibilità** e nel rispetto della concorrenza leale. Nel quadro del sistema di gestione della qualità, i fornitori abituali sono riesaminati annualmente per confermare la loro capacità di soddisfare i requisiti contrattuali e gli obiettivi aziendali; la scelta di nuovi fornitori si basa sulla valutazione della documentazione e delle referenze presentate.

I contratti includono clausole di conformità che richiedono ai fornitori di rispettare le normative su salute e sicurezza, ambiente, tutela dei diritti umani e anticorruzione; in particolare, i fornitori di componenti idraulici, elettronici e di automazione devono garantire la conformità e supportare la digitalizzazione e la tracciabilità dei dati.

L'azienda richiede ai propri fornitori di materie prime certificati di analisi/conformità; i prodotti in arrivo vengono identificati e controllati in accettazione, e la conformità è verificata da personale qualificato. I documenti di acquisto contengono tutte le informazioni necessarie a definire chiaramente il prodotto richiesto (tipologia, disegni, specifiche tecniche e di controllo, certificati e prezzi) e sono riesaminati per verificarne l'adeguatezza prima della trasmissione al fornitore.

Le prestazioni dei fornitori sono monitorate con cadenza periodica, e i fornitori possono perdere l'idoneità e venire cancellati dalla lista dei qualificati in caso di non conformità o ritardi. G3 vieta qualsiasi pratica corruttiva e non ammette l'accettazione o l'offerta di doni, benefici o trattamenti di favore che possano influenzare l'indipendenza di giudizio, consentendo solo utilità di modico valore in linea con gli usi commerciali leciti. Chiunque sia coinvolto nella selezione o gestione dei fornitori deve dichiarare eventuali interessi personali o familiari e astenersi dalle decisioni correlate.

L'azienda privilegia fornitori che adottano sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza (ISO 9001, 14001, 45001) e che dimostrano un comportamento responsabile verso lavoratori, comunità e ambiente. La stipula di contratti è sempre documentata per iscritto;

accordi verbali che eludano le norme sono vietati. Eventuali violazioni del Codice da parte di fornitori o partner possono comportare la risoluzione del contratto.

4.4 Pubblica amministrazione e istituzioni

Nei rapporti con la **Pubblica amministrazione (PA)**, le autorità di vigilanza e gli enti di certificazione, G3 opera con correttezza, trasparenza e collaborazione. È vietato offrire o promettere denaro o altre utilità per ottenere agevolazioni indebite, indurre la PA a prendere decisioni contrarie alle leggi o fornire documenti falsi. Quando le attività riguardano l'ottenimento di certificazioni o pratiche doganali, fiscali o amministrative, l'azienda collabora con le autorità fornendo tempestivamente documentazione veritiera e completa; i dipendenti incaricati assicurano la tracciabilità delle procedure e conservano le evidenze documentali. G3 supporta le iniziative istituzionali finalizzate allo sviluppo industriale, alla sostenibilità e alla sicurezza e intrattiene rapporti con associazioni di categoria ed enti normativi nell'interesse collettivo, nel rispetto delle normative antitrust.

4.5 Ambiente, comunità e territorio

G3 è consapevole che le proprie attività industriali sono profondamente legate all'ambiente e alle comunità in cui opera. Per questo motivo si impegna a proteggere e valorizzare le risorse naturali, ridurre l'impatto delle proprie operazioni e utilizzare energia e materie prime in modo responsabile. In linea con le direttive europee sulla gestione dei rifiuti e l'economia circolare, che promuove una gestione sostenibile dei materiali, l'uso efficiente delle risorse, lo sviluppo delle energie rinnovabili e l'efficienza energetica, G3 progetta i propri macchinari considerando l'intero ciclo di vita, facilita il riciclo e il riutilizzo e offre servizi di ricostruzione che prolungano la vita degli impianti riducendo la produzione di rifiuti.

L'azienda contribuisce allo sviluppo delle comunità locali sostenendo iniziative sociali, culturali e educative, favorendo l'occupazione e la formazione nel territorio e collaborando con le autorità, le scuole e le associazioni per progetti di utilità collettiva.

Il rispetto del patrimonio culturale e naturale e la gestione responsabile di emissioni, rumori, rifiuti e risorse idriche sono elementi essenziali della politica aziendale. G3 incoraggia inoltre dipendenti, clienti e fornitori a partecipare a iniziative ambientali e sociali, rafforzando il suo ruolo di cittadino d'impresa responsabile e promotore di sviluppo sostenibile.

5. Salute, sicurezza e ambiente (HSE)

La tutela della salute, della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente è prioritaria. G3 considera la salute, la sicurezza e la protezione dell'ambiente parte integrante della propria missione. L'azienda adotta un sistema di gestione integrato conforme al **d.lgs. 81/2008** e ispirato alle direttive europee e agli standard **ISO 45001 e ISO 14001**.

Le attività sono pianificate e realizzate nel rispetto delle normative, con valutazioni preventive dei rischi, predisposizione di misure preventive e gestione delle emergenze tramite piani di evacuazione e dispositivi di protezione.

I macchinari sono progettati e realizzati con dotazioni di sicurezza collettiva e individuale; l'analisi dei rischi orienta l'adozione di istruzioni operative dettagliate.

L'azienda eroga formazione continua su sicurezza e ambiente, promuovendo la cultura della prevenzione anche mediante simulazioni e prove pratiche.

Gli infortuni, gli incidenti mancati e i *near miss* vengono monitorati, analizzati e affrontati con azioni correttive.

Sul fronte ambientale, G3 riduce i rischi, controlla emissioni e rifiuti, gestisce in modo responsabile energia e acqua, promuove la raccolta differenziata e l'uso di materiali riciclabili. La politica ambientale riflette gli impegni assunti nei documenti certificati e favorisce la partecipazione dei lavoratori tramite piani di miglioramento, audit interni e azioni correttive.

È impegno della Direzione stabilire obiettivi e programmi annuali, sensibilizzare e formare il personale, definire ruoli e compiti, standardizzare le procedure e monitorare le prestazioni. Tutti sono responsabili della qualità e possono segnalare non conformità e proporre miglioramenti.

L'azienda effettua periodicamente la valutazione dei rischi, adottando misure tecniche e organizzative per mitigarli. Le relative valutazioni sono messe a disposizione del personale e costituiscono la base per programmi di prevenzione mirati.

Per mantenere questi valori al di sotto delle soglie di legge, G3 adotta misure di prevenzione e protezione: informa e forma i lavoratori e i loro rappresentanti.

Tutte le valutazioni dei rischi sono comunicate ai dipendenti e costituiscono la base per programmi di miglioramento continuo. I lavoratori sono coinvolti nella segnalazione di situazioni di rischio e nella proposta di soluzioni, contribuendo così alla creazione di un ambiente sicuro e sano.

6. Qualità, innovazione e responsabilità tecnica dei prodotti

G3 mantiene un sistema di gestione della qualità basato sulla **ISO 9001** che prevede la definizione di obiettivi, ruoli e responsabilità, affronta rischi e opportunità e promuove il miglioramento continuo.

La politica per la qualità, comunicata a tutto il personale, si propone di garantire e migliorare costantemente la soddisfazione dei clienti, di incrementare la qualità dei prodotti e l'efficacia del sistema, di rispondere con flessibilità e competitività all'evoluzione del mercato, di coinvolgere l'intero personale nei processi e nella crescita professionale e di integrare la sostenibilità nella gestione con obiettivi misurabili che includano la salvaguardia ambientale, la gestione energetica efficiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori e la sostenibilità delle attività. Per attuare questi principi, la Direzione stabilisce obiettivi e programmi annuali, sensibilizza e forma il personale, standardizza le procedure e monitora le prestazioni. Tutti sono responsabili del miglioramento della qualità e sono invitati a segnalare non conformità, collaborare alle azioni correttive e proporre miglioramenti.

In materia di **responsabilità tecnica dei prodotti**, G3 progetta e costruisce i macchinari secondo le normative nazionali e internazionali vigenti.

L'innovazione rappresenta un elemento strategico: l'azienda investe in ricerca e sviluppo, promuove progetti di digitalizzazione e teleassistenza, collabora con clienti e università e monitora le tendenze normative per anticipare le evoluzioni di mercato.

7. Integrità, anticorruzione e conflitti di interesse

G3 adotta una politica di **tolleranza zero** nei confronti di ogni forma di corruzione, frode o collusione. La concorrenza deve essere esercitata in maniera leale e trasparente.

La mancata osservanza delle norme in materia di integrità, anticorruzione e prevenzione dei conflitti di interesse è considerata particolarmente grave e può comportare responsabilità contrattuali e, nei casi previsti, conseguenze penali.

L'azienda si ispira ai principi previsti dal d.lgs. 231/2001 e si impegna a adottare procedure anticorruzione e controlli interni proporzionati alla propria struttura.

8. Tutela dei dati e riservatezza

La protezione delle informazioni rappresenta un elemento essenziale per la competitività e per la conformità normativa. G3 garantisce il rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, del d.lgs. 196/2003 e delle norme internazionali in materia di privacy. I dati personali vengono raccolti e trattati solo per finalità legittime, con il consenso dell'interessato o sulla base di presupposti legali, in modo trasparente e proporzionato, assicurandone l'esattezza, l'aggiornamento e la conservazione per il tempo strettamente necessario. I progetti, i disegni, le liste clienti, i software e tutte le informazioni tecniche o commerciali riservate costituiscono un patrimonio da tutelare; è proibito divulgarli o usarli per scopi estranei all'attività aziendale e, al termine del rapporto di lavoro o di collaborazione, devono essere restituiti.

Per prevenire accessi non autorizzati, perdite o alterazioni dei dati, l'azienda adotta misure informatiche e organizzative e richiede ai destinatari di utilizzare correttamente password, dispositivi e archivi rispettando le policy IT.

Qualsiasi comunicazione verso l'esterno contenente informazioni sensibili o riservate deve essere autorizzata dalle funzioni competenti, e le richieste di informazioni da parte di autorità vengono gestite con trasparenza dopo averne verificato la legittimazione. È vietato utilizzare o divulgare informazioni personali acquisite per ragioni di lavoro per fini diversi dalle mansioni svolte. G3 si impegna inoltre a proteggere i dati personali di clienti e dipendenti e a garantire che l'accesso a tali informazioni sia limitato ai soli soggetti autorizzati.

Per garantire un adeguato livello di sicurezza informatica e prevenire gli attacchi informatici, **G3** ha redatto l'autocertificazione in **conformità allo standard Cyber Essentials**. Tale standard, sviluppato dal *National Cyber Security Centre* del Regno Unito, richiede l'implementazione di cinque controlli tecnici fondamentali (firewall, configurazione sicura, gestione degli aggiornamenti, controllo degli accessi degli utenti e protezione dai malware) e impone

all'organizzazione di dimostrare di averli adottati. L'autodichiarazione attesta che l'azienda ha eseguito un'autovalutazione indipendente, ha definito il perimetro di applicazione e ha adottato le misure necessarie per proteggere reti, dispositivi e dati, rendendo evidente agli stakeholder l'impegno di G3 nella gestione del rischio cyber e nella protezione delle informazioni sensibili.

9. Sostenibilità

G3 riconosce che la **sostenibilità ambientale, sociale ed economica** è parte integrante della propria strategia.

L'impegno per la sostenibilità comprende l'attenzione all'impatto ambientale delle attività, l'uso efficiente delle risorse e la protezione del clima. G3 si impegna a ridurre le emissioni di gas a effetto serra e a migliorare l'efficienza energetica degli impianti, promuovendo l'impiego di energie rinnovabili e l'adozione di tecnologie pulite.

Le politiche ambientali comprendono la gestione responsabile dei rifiuti e l'uso consapevole delle materie prime, dando la priorità alla prevenzione, al riutilizzo e al riciclaggio rispetto allo smaltimento. Questa gerarchia guida la G3 a intraprendere misure concrete per favorire le opzioni più virtuose e a ridurre progressivamente il ricorso allo smaltimento.

Nel contesto dell'**economia circolare**, G3 non solo progetta e produce macchinari nuovi ma rigenera e reingegnerizza quelli esistenti, offrendo soluzioni di *rebuild* che prolungano la vita utile delle attrezzature e consentono di impiegare ancora prodotti o componenti per la stessa funzione, in conformità con la definizione di **riutilizzo** contenuta nella normativa europea e italiana, secondo cui i prodotti o i componenti che non sono rifiuti vengono impiegati di nuovo per lo stesso scopo. Questa scelta riduce il consumo di risorse naturali, limita la produzione di rifiuti e contribuisce alla tutela dell'ambiente. G3 incoraggia la riparazione, l'aggiornamento e la riqualificazione dei propri macchinari attraverso programmi di manutenzione, facilitando la transizione verso un modello circolare.

Sotto il profilo sociale, l'azienda promuove il benessere e lo sviluppo delle persone, valorizzando le competenze interne, garantendo pari opportunità e offrendo programmi di formazione continua. G3 sostiene iniziative per il territorio e per le comunità locali, favorendo la collaborazione con scuole, università e associazioni al fine di **diffondere la cultura** dell'innovazione, della sicurezza e dell'ambiente, contribuendo allo **sviluppo della collettività**. La responsabilità sociale comprende anche la tutela dei diritti umani lungo tutta la catena del valore e la promozione di condizioni di lavoro dignitose nei rapporti con fornitori e partner.

G3 redige e pubblica il proprio **Report di sostenibilità** annuale. Tale documento descrive in modo trasparente gli impatti ambientali e sociali dell'azienda, illustrano le azioni intraprese e i risultati raggiunti nel tempo.

La rendicontazione (realizzata seguendo lo *Standard VSME* raccomandato dalla Commissione Europea) consente di condividere il proprio **percorso di sostenibilità** in maniera chiara e credibile, di dimostrare responsabilità con dati specifici e misurabili e di costruire fiducia con gli stakeholder, come sottolineato dalle best practice di reporting.

10. Conformità normativa e agli standard nazionali e internazionali

G3 si impegna a operare in stretta conformità con la normativa vigente e con gli standard nazionali e internazionali applicabili. L'azienda si impegna altresì a prevenire i reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001, adottando comportamenti conformi e introducendo progressivamente procedure di controllo interne. Sono rispettate le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ambiente, tutela dei dati personali, antiriciclaggio e anticorruzione, nonché le leggi che regolano la progettazione, la costruzione e la commercializzazione dei macchinari. Oltre al quadro normativo cogente, G3 adopera volontariamente standard di gestione riconosciuti a livello internazionale: la ISO 9001 per la qualità.

La società monitora costantemente l'evoluzione normativa e gli standard di settore per adeguare tempestivamente i propri processi, procedure e sistemi di controllo e per garantire il rispetto delle aspettative dei clienti e dei mercati serviti.

11. Gestione delle segnalazioni

L'etica aziendale vive anche attraverso la capacità di riconoscere e correggere eventuali deviazioni. **G3** invita tutti i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i clienti e gli altri stakeholder a segnalare in buona fede comportamenti illeciti o non conformi al Codice. Le segnalazioni vanno indirizzate ai propri responsabili, alla Direzione o alla funzione Risorse Umane, che garantiscono riservatezza e protezione del segnalante.

Le comunicazioni possono essere effettuate verbalmente o per iscritto e saranno esaminate con imparzialità nel rispetto dei diritti di tutte le persone coinvolte. La Direzione, supportata dalle funzioni competenti (Qualità, Ambiente & Sicurezza, Ufficio Legale, Risorse Umane), valuterà la fondatezza delle segnalazioni e adotterà le azioni correttive necessarie, informando le autorità competenti quando richiesto dalle normative. L'azienda assicura che nessun segnalante sarà oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni per aver riportato fatti in buona fede e considera la capacità di segnalare un elemento essenziale della cultura della legalità.

12. Attuazione del codice

Il rispetto del presente Codice è obbligatorio per tutti i destinatari.

In assenza di un sistema disciplinare formalizzato, eventuali violazioni vengono valutate dalla Direzione, d'intesa con le funzioni competenti, nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti di lavoro, e potranno determinare l'adozione di misure correttive o la risoluzione del rapporto di collaborazione.

L'attuazione del Codice è una responsabilità condivisa fra la proprietà, gli organi di governance e le funzioni aziendali. Ognuno di questi attori contribuisce, nell'ambito delle proprie competenze, alla diffusione, alla formazione, all'aggiornamento periodico e alla verifica del rispetto delle disposizioni. Le diverse funzioni – operative, tecniche e di supporto – collaborano in modo coordinato per applicare i principi etici nelle attività quotidiane, monitorare l'efficacia delle procedure, gestire le segnalazioni e proporre miglioramenti. Questa collaborazione garantisce un'applicazione uniforme e tempestiva del Codice e consente di affrontare tempestivamente eventuali violazioni o necessità di aggiornamento.

Il Codice viene distribuito a tutti i destinatari e illustrato attraverso percorsi formativi; ogni nuova assunzione prevede la consegna del documento e la sottoscrizione per presa visione, mentre periodicamente si organizzano corsi di aggiornamento. Per verificare l'efficacia del Codice e delle procedure, l'azienda si impegna a effettuare audit interni e analizzare i risultati insieme alla Direzione, promuovendo le necessarie azioni correttive. Il Codice è sottoposto a revisioni periodiche per allinearlo alle evoluzioni normative, ai principi ESG e alle migliori pratiche; le modifiche sono approvate dalla Direzione e comunicate a tutti i destinatari.

Il documento è reso disponibile sul sito aziendale e promosso presso clienti, fornitori e altri stakeholder, invitandoli a condividere e rispettare gli stessi principi.



13

13. Conclusioni

Questo Codice Etico costituisce la carta dei valori e delle regole di comportamento di G3 S.r.l. Esso unisce la tradizione meccanica italiana alla responsabilità sociale e alla sostenibilità e si propone come strumento operativo per guidare le decisioni quotidiane di tutti i soggetti che lavorano per e con l'azienda.

Il Codice riflette altresì i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, rispetto delle persone, dell'ambiente e orientamento al cliente che caratterizzano i codici etici dei principali clienti di G3, rafforzando l'allineamento con le loro aspettative.

Il rispetto del Codice, insieme all'implementazione di sistemi di gestione certificati, rafforzerà la reputazione di G3 sul mercato internazionale, favorirà la qualità e la sicurezza dei prodotti e contribuirà al benessere delle persone e dell'ambiente.



G3 S.r.l.

Registered Office

Via Adige, 62
63082 Castel di Lama (AP)

Headquarters

Via Bonifica, km 15,5
64010 Ancarano (TE)
Phone +39 0861 81 51 13

